



### **Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst levering kantoor- en vergadermeubilair**

#### **PARTIJEN:**

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en \_\_\_\_\_) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

#### **OVERWEGENDE:**

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Levering kantoor- en vergadermeubilair t.b.v. het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document 23.009124;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018).

#### **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van kantoor- en vergadermeubilair inclusief dienstverlening overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1 deze Raamovereenkomst;

- 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
- 3 de Inschrijvingsleidraad;
- 4 de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringenn 2018 (AWIV - 2018);
- 5 de Inschrijving.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van drie (3) jaar, ingaande per **dd-mm-jjjj**. De Raamovereenkomst kan twee (2) keer met een periode van telkens één (1) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vijf (5) jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd **van** drie (3) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.
- 2.3 De overeengekomen Levering voor de eerste bestelling zal uiterlijk op **dd-mm-jjjj** geleverd moeten zijn.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Betalingen geschieden op basis van een vast bedrag.
- 3.2 De overeengekomen prijzen kunnen, voor het eerst op 01-01-2025, geïndexeerd worden overeenkomstig de procentuele verandering van de op dat moment bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaalcijfer een jaar eerder. De overeengekomen tarieven kunnen daarna telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden gewijzigd met een percentage gelijk aan de procentuele ontwikkeling ten opzichte van het kwartaalcijfer een jaar eerder.

Indexering vindt plaats overeenkomstig het prijsindexcijfer: 3101 Kantoor- en winkelmeubelen

- 3.3 De indexatieregeling is wederkerig. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk één (1) maand voor de aangegeven indexatiedatum door Opdrachtgever of Opdrachtnemer te zijn ingediend. Correspondentie m.b.t. indexatie vindt plaats via [inkoop@rijnland.net](mailto:inkoop@rijnland.net).

Na schriftelijke vaststelling worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.

- 3.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de Levering.
- 3.5 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.  
De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

[www.rijnland.net/e-facturatie](http://www.rijnland.net/e-facturatie)

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: [efacturen@hhs.nl](mailto:efacturen@hhs.nl). Voor algemene vragen: [crediteuren-rijnland@hhs.nl](mailto:crediteuren-rijnland@hhs.nl).

## 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.  
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

## 5 Tijden en plaats levering

- 5.1 Indien de Leveringen worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de overeengekomen Leveringen dienen te worden geleverd gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## 6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018 (AWIV-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.
- 6.2 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
- Driemaal de waarde van de opdracht voor overeenkomsten waarvan de waarde groter is dan € 50.000,- met een maximum van € 1.500.000,-.

Het aantal gebeurtenissen is beperkt tot vijf (5) gebeurtenissen en samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één (1) gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor is niet toepassing:

- in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens Personeel.

## 7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 8 Slotbepaling

- 8.1 In aanvulling op artikel 15 AWIV-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Levering op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 8.2 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d. ....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,  
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>  
<naam ondertekenaar>